

Conseil de vie collégienne

12 janvier 2017

ODJ :

- Communiquer sur ces 2 projets
- Faire groupe de travail
- Répartition des tâches

Lise GILLIN (vice-présidente) présente les 2 projets aux membres

- Supprimer les gobelets dans le couloir E, donner gourdes à la place Economies qui peuvent être faite
- Boîte à idées

Rappels du Proviseur Adjoint :

- Principes
- Objectifs
- Fonctionnement du CVC

Présents

Zoé METAIS
Lise GILLIN
Thibault LAURENT
Jeanne Liu
Cassiopée MARESCQ
Alexandre COREAU
Benjamin BOURDINIÈRE
William BONGA (Invité)
Amélie Benoit, CPE
Eric Lanzi, CPE
Corinne FREYDER – BDA
Clemence DECKER

Absents (Justifiés)

Mila CALLAFE
Chloé ZHENG LUCAS
Agnès AUBRY

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, 201702 Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号, 201702
Tel: (86 21) 3976 0555 | Fax: (86 21) 3976 0577

Campus de Pudong

1215 Jinjing Road, build. D, 201208 Shanghai
上海市金京路 1215 号上海法国学校 D 教学楼邮编
201208
Tel: (86 21) 6897 6589 | Fax: (86 21) 6897 6576

Thomas YVON
Samuel JOURDAN

Projet – Gobelets à enlever dans le couloir E (uniquement des élèves français, pas de primaire)

A faire (dans le désordre) :

Décrire les avantages

Communiquer (calendrier)

Prévenir la communauté (sensibiliser) – affichages (vie scolaire, permanence, foyer des lycéens, salle des professeurs, derrière ou au-dessus des bonbonnes), pronote

Compter les gobelets utilisés : sur une semaine, chaque mois – calculer le coût des gobelets

Prévenir les ayi – passer par les services généraux (prix d'un gobelet + organisation pour le comptage)

Préparer les différents affichages

Groupes (un adulte référent à chaque fois) :

- les statisticiens – comptent les gobelets (vont voir Lundi M. FROHLIG pour comprendre comment compter, prix des Gobelets)
Lise - Zoé
- les communicants – préparent des affichages / préparent un message à passer dans les classes
Jeanne – Benjamin - Thibault
- les logisticiens – affichent, comptent
A désigner

Calendrier :

- Compter les consommations de gobelets : 23 au 26/01 et 07 au 10/02 (sur 8 jours)
- Avoir suffisamment d'affichages différents (informatique, manuel, en carton...) et un message à passer en classe : pour le 10/02.
- A/p du 13 février : planifier prochain CVC pour valider les affichages / les messages à transmettre.

Mme FREYDER annonce que le BDA participera financièrement à une action si nécessaire (achat de gourdes ?).